

**CATATAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN OLAHRAGA (S1)**



**UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN  
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI  
TAHUN .....**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga prodi Pendidikan Olahraga UNISKA dapat menyelesaikan buku catatan kemajuan studi mahasiswa ini. Buku catatan ini merupakan buku khusus untuk program studi Pendidikan Olahraga yang kiranya dapat digunakan sebagai sebuah media untuk mempermudah pengarsipan mahasiswa Bimbingan dan Konseling selama masa studinya di UNISKA.

Buku catatan kemajuan studi ini merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan program sarjana strata 1 (S1) program studi Pendidikan Olahraga UNISKA.

Tim Prodi POR UNISKA

**DATA MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN OLAHRAGA (S1)**

Pas Photo

3x4

---

**BIODATA MAHASISWA**

Nama : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

NPM : .....

No. Telpon/ Handphone : .....

Angkatan : .....

Program Studi : .....

Alamat di Banjarmasin : .....

.....

.....

Alamat Asal : .....

.....

.....

Asal Sekolah : .....

.....

**BIODATA DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK**

Nama : .....

NIP/NIK/NIDN : .....

No. Telpon/ Handphone : .....

## PENDAHULUAN

Pendidikan tinggi adalah kelanjutan pendidikan menengah yang diselenggarakan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional dan dapat menerapkan, mengembangkan pengetahuan, teknologi dan atau kesenian dan atau menciptakan ilmu.

Program pendidikan di UNISKA Muhammad Arsyad Al Banjari bertujuan mengembangkan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu Pendidikan. Tercapainya tujuan diatas sangat bergantung pada kerjasama yang baik dari seluruh civitas akademika dalam lingkungan Fakultas atau Universitas. Salah satu cara mencapai suksesnya program pendidikan mahasiswa UNISKA adalah dengan melakukan proses bimbingan mulai dari mahasiswa masuk ke lingkungan Fakultas sampai selesainya program pendidikan sesuai dengan beban yang telah ditentukan.

Proses bimbingan atau kepenasehatan akademik bagi mahasiswa meliputi pengenalan sistem studi, peraturan pendidikan, pemberian motivasi belajar yang bertujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studi sesuai dengan kemampuannya sampai batas waktu maksimal yang diperbolehkan untuk menyelesaikan studinya, yaitu 14 Semester.

Mengingat pentingnya peranan Dosen Penasehat Akademik (PA) untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya, diperlukan kesamaan sikap dan tanggung jawab untuk memacu prestasi mahasiswa selama mengikuti pendidikan di UNISKA.

Buku panduan catatan kemajuan akademik mahasiswa ini bertujuan memberikan pedoman kepada setiap Dosen PA dan mahasiswa dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab yang dimilikinya. Selain itu Dosen Penasehat Akademik diharapkan dapat menjadi “Jembatan” bagi mahasiswa apabila mempunyai permasalahan dalam studinya selama menjadi mahasiswa.

Buku Panduan Kepenasehatan Akademik ini mencakup : Tugas Penasehat Akademis Secara Umum, Tahap-tahap Kepenasehatan, Tugas Mahasiswa dalam Sistem Kepenasehatan, dan patokan Pemberian Mata Kuliah dan Beban Kredit

(SKS). Terselenggarakannya proses bimbingan akademik yang baik diantara mahasiswa dan Dosen PA diharapkan dapat membantu suksesnya program pendidikan di lingkungan UNISKA.

## **KEPENASEHATAN AKADEMIK**

### **Tujuan dan Sasaran**

Tujuan kepenasehatan akademik adalah untuk membantu mahasiswa sesuai mata kuliah yang diminta tanpa mengabaikan interelasi mata kuliah, sekaligus mampu mengatasi persoalan yang dapat mempengaruhi prestasi belajar. Adapun sasarannya adalah mahasiswa semester 1 hingga 4 (adaptasi mandiri) sedangkan semester selanjutnya dianggap mampu menyelesaikan masalahnya tetapi dalam kategori kepenasehatan hingga purna studi.

### **Penunjukan Dosen Penasehat**

Berikut petunjuk untuk dosen penasehat akademik mahasiswa program studi bimbingan dan konseling:

1. Sebelum mahasiswa baru mengikuti perkuliahan, sudah ditetapkan Dosen Penasehatnya (PA) oleh Ketua Jurusan atas persetujuan Dekan
2. Yang dapat ditunjuk sebagai Dosen PA adalah mereka yang berstatus Dosen Tetap yang memiliki NIDN, berpangkat Penata Muda dan atau berjabatan Asisten Ahli Madya
3. Penetapan Dosen PA bersifat tetap hingga akhir studi mahasiswa
4. Daftar Dosen PA dan nama mahasiswa ditetapkan saat Orientasi Program Studi dan diumumkan oleh ketua jurusan atas pengesahan dekan sebelum masa konsultasi atau penyerahan paket awal 20-21 sks.

### **Tugas Penasehat Akademik Secara Umum**

Untuk mencapai sasaran dan target bimbingan mahasiswa, maka secara garis besar tugas Dosen Penasehat meliputi:

- a. Memberi nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa dalam menyusun program studi/mata kuliah yang diambil setiap semester
- b. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa dan memberikan motivasi sukses studi, terutama mata kuliah yang telah diprogram
- c. Memberikan rekomendasi kemampuan mahasiswa berikut minatnya, termasuk mengakumulasikan Indek Prestasi (IP)
- d. Mengenali kemampuan mahasiswa, sekaligus mengarahkannya sesuai spesifikasi kemampuan dimilikinya.

Lebih jauh seorang Penasehat Akademik dapat memasuki wilayah persoalan pribadi mahasiswa, yang patut diduga akan memberikan pengaruh pada studinya untuk selanjutnya dilaporkan ke ketua Jurusan dan Dekan.

Sejauh mungkin Dosen PA hanya memberikan alternatif untuk mengatasi persoalan mahasiswa dan putusan akhir pada prinsipnya ada pada mahasiswa (proses pendewasaan berpikir-bertindak).

### **Tahapan Kepenasehatan**

Adapun tahapan-tahapan dalam kepenasehatan akademik yang perlu diperhatikan, yakni sebagai berikut:

- a. Pada saat tertentu Penasehat Akademik mendapat :
  - Daftar mahasiswa yang dibimbing
  - Jadwal konsultasi tiap mahasiswa
  - Jadwal mata kuliah yang disajikan
- b. Masa konsultasi (5-6 hari) dengan menyusun rencana/program studi sesuai dengan Pedoman Kurikulum Fakultas
- c. Setelah berkonsultasi dan disetujui, Dosen PA membubuhkan tanda tangan atau validasi di kolom KRS yang disediakan
- d. Setelah disetujui Ketua Jurusan, mahasiswa menyerahkan KRS dan salah satunya sebagai bahan arsip kepada Bagian Akademik
- e. Kemudian mahasiswa kembali kepada Dosen PA untuk menyerahkan KRS sebagai bahan arsip untuknya, sedang yang satunya dipegang oleh mahasiswa sebagai arsip
- f. Dalam memberikan bimbingan, Dosen PA diharapkan merekam data yang ada pada KRS ke dalam buku catatan penasehat

### **Tugas Mahasiswa Dalam Sistem Kepenasehatan**

Berikut dijelaskan berkenaan dengan tugas mahasiswa program studi Pendidikan Olahraga pada sistem kepenasehatan akademik:

- a. Mahasiswa mencatat jadwal akademik/jenis mata kuliah yang disajikan untuk programnya pada papan pengumuman
- b. Mahasiswa meminta seperangkat kartu KRS kepada bagian akademik dengan memperlihatkan bukti lunas SPP

- c. Selama 5 (lima) hari masa konsultasi mahasiswa baru dan lama, mahasiswa melakukan konsultasi program studi dengan Dosen PA
- d. Mahasiswa harus segera menghubungi Dosen PA untuk merencanakan program studi dengan membawa :
  - Jadwal kuliah yang diikuti
  - Kartu rencana studi
  - KRS semester lalu (untuk mahasiswa lama)
- e. Perencanaan program studi wajib diselesaikan pada waktu yang ditentukan seperti butir c yaitu lima hari
- f. Jadwal dan waktu konsultasi diatur dan ditetapkan oleh masing-masing Dosen PA dalam batas waktu yang telah ditentukan
- g. Pada saat konsultasi mahasiswa mengajukan rencana program studi pada lembaran konsep
- h. Mahasiswa lama pada waktu konsultasi harus membawa KRS semester lalu dan memperlihatkan KHS (Kartu Hasil Ujian) yang memuat IP mahasiswa bersangkutan
- i. KRS disetujui dengan adanya tanda tangan Dosen PA mahasiswa yang bersangkutan dan diketahui oleh Ketua Jurusan
- j. Selesai pada butir I, mahasiswa menyerahkan KRS untuk Dosen PA, sedang yang satunya dipegang mahasiswa sebagai arsip
- k. Mahasiswa siap mengikuti perkuliahan sesuai dengan KRS

Mengingat pentingnya permasalahan SKS dan penyusunan program studi, maka mahasiswa wajib mengikuti pengumuman dan menyelesaikan kepenasehatan akademisnya pada waktu yang telah ditentukan, sehingga mahasiswa sudah dapat mengetahui Program Studi yang diambilnya sebelum perkuliahan dimulai.

### **Patokan Pemberian Mata Kuliah Dan Beban Kredit**

Sistem SKS pada dasarnya diberlakukan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi sesuai dengan minat, bakat, dan tingkat kemampuan dalam menerima atau menguasai beban akademis, sehingga beban studi/kredit dan komposisi mata kuliah yang diambil masing-masing mahasiswa tiap semester



dapat berbeda. Demikian pula waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan akan berbeda sesuai dengan kemampuan mahasiswa.

Satuan kredit semester selanjutnya disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri.

Beban studi program sarjana pada Fakultas yang ada di lingkungan UNISKA adalah sebesar 160 (seratus enam puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester.

Program sarjana UNISKA diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- a. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian pendidikan sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam bidang masing-masing program studi
- b. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama
- c. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat
- d. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian yang merupakan keahliannya.

Dosen Penasehat Akademis (PA) adalah Dosen yang diberi tugas oleh Fakultas untuk memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan kemampuannya, minimal selesai dalam delapan semester dan maksimal dalam 14 semester.

Berdasarkan ketentuan yang ada dan pertimbangan khusus Dosen Penasehat/Pembimbing, maka ditentukan mata kuliah dan beban SKS dalam satu semester yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi. Beban SKS yang diberikan pada mahasiswa disesuaikan dengan kemampuan dan bakat yang dimiliki

mahasiswa. Pertimbangan utama menentukan beban SKS yang diambil pada semester berjalan tergantung Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa yang bersangkutan. Besarnya beban SKS yang diambil dikaitkan dengan IPK mahasiswa tersaji pada Tabel 1 berikut :

<b>Indeks Prestasi Kumulatif</b>	<b>Beban SKS yang diambil</b>
3.00 – 4.00	21 – 24
2.50 – 2.99	18 – 20
2.00 – 2.49	15 – 17
1.50 – 1.99	12 – 14
< 1.50	<12

**Tabel 1. Beban SKS yang diambil dikaitkan dengan Indeks Prestasi Kumulatif Mahasiswa**

Beban SKS yang tersaji pada Tabel 1 tersebut ditujukan untuk mahasiswa lama, sedangkan untuk mahasiswa baru (semester pertama) diberikan beban SKS yang sudah ditentukan (paket) yaitu sebesar 20 SKS.

**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 1**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.

**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 2**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.

**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 3**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.

**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 4**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.

**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 5**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.

**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 6**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.



**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 7**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.

**DATA MATA KULIAH YANG DIAMBIL UNTUK SEMESTER 8**

<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>TOTAL SKS</b>		

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Banjarmasin,  
Paraf Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIP/NIK.

**CATATAN KHUSUS  
KEGIATAN MENGIKUTI SEMINAR NASIONAL**

---



---

TANGGAL	NO	TEMA DAN PEMBICARA SEMINAR	PARAF & STEMPEL
	1	Tema : ..... ..... ..... ..... ..... Pembicara : ..... .....	
	2	Tema : ..... ..... ..... ..... ..... Pembicara : ..... .....	
	3	Tema : ..... ..... ..... ..... ..... Pembicara : ..... .....	
	4	Tema : ..... ..... ..... ..... ..... Pembicara : ..... .....	

	5	Tema : ..... ..... ..... ..... Pembicara : ..... .....	
--	---	---	--

**CATATAN KHUSUS  
KEGIATAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)**

---

TANGGAL	NO	TEMA, TEMPAT DAN PEMBICARA KULIAH KERJA LAPANGAN	PARAF & STEMPEL
	1	Tema : ..... ..... ..... ..... Tempat: ..... ..... Pembicara : ..... .....	
	2	Tema : ..... ..... ..... ..... Tempat: ..... ..... Pembicara : ..... .....	
	3	Tema : ..... ..... ..... ..... Tempat: ..... ..... Pembicara : ..... .....	

	4	<p>Tema : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tempat: .....</p> <p>.....</p> <p>Pembicara : .....</p> <p>.....</p>	
	5	<p>Tema : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tempat: .....</p> <p>.....</p> <p>Pembicara : .....</p> <p>.....</p>	













**DATA KARTU HASIL STUDI**

KHS SEMESTER 1

**KHS ASLI**

KHS SEMESTER 2

**KHS ASLI**

KHS SEMESTER 3

**KHS ASLI**

KHS SEMESTER 4

**KHS ASLI**

KHS SEMESTER 5

**KHS ASLI**

KHS SEMESTER 6

**KHS ASLI**

KHS SEMESTER 7

**KHS ASLI**

KHS SEMESTER 8

**KHS ASLI**

**DAFTAR DOSEN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN OLAHRAGA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MAB BANJARMASIN**

<b>NO</b>	<b>NAMA DOSEN TETAP</b>	<b>NIK/NIP</b>	<b>NIDN</b>
1	Dr. H. Gt. Irhamni, MT	060212162	1131105701
2	Dr. H. Jarkawi, M.M.Pd	19490814497902001	0001046212
3	Dr. Kasypul Anwar, M.M.Pd	016504805	8883000016
4	Hegen Dadang Prayoga,S.Pd.,M.Pd.	0618021066	1103089102
5	Amalia Barikah,S.Pd.,M.Pd.	0617121047	1129119101
6	M.Al-Ghani,S.Pd.,M.Pd.	0617121050	1106109201
7	Helen Purnama Sari,S.Pd.,M.Pd.	0617121048	1120059301
8	Novri Asri,S.Pd.,M.Pd.	0618021067	1111109001
9	Endang Pratiwi,S.Pd.,M.Pd.	0618011061	1111099101



**DAFTAR KESELURUHAN MATA KULIAH  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN OLAHRAGA**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Total
			SKS
1	FKK2002	ILMU PENDIDIKAN	3
2	MGU1001	P. AGAMA ISLAM	2
3	MGU1008	BAHASA ARAB	2
4	MGU1002	PENDIDIKAN PANCASILA	2
5	POR3101	ANATOMI	2
6	POR3102	DASAR-DASAR PENJAS	3
7	POR3103	T&P ATLETIK I	2
8	POR3104	T&P BOLA BASKET I	2
9	POR3105	T&P SENAM I	2
10	FKK2006	FILSAFAT PENDIDIKAN	2
11	FKK2005	P. KEWARGANERAAAN	2
12	MGU1006	TAUHID	2
13	MGU 1004	BAHASA INDONESIA	2
14	FKK2004	BIMBINGAN DAN KONSELING	2
15	POR3201	T&P ATLETIK II	2
16	POR3202	T&P BELADIRI TINJU	2
17	POR3203	T&P SENAM II	2
18	POR3204	T&P BOLA BASKET II	2
19	POR3205	FISIOLOGI OR	2
20	POR3206	PEMBELAJARAN MOTORIK	2
21	POR3207	SEJARAH FILSAFAT OR	2
22	FKK2003	ADMINISTRASI & SUPERVISI PENDIDIKAN	2
23	FKK2006	PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK	2
24	FKK2005	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2

25	MGU1009	PENDIDIKAN AL-QUR'AN	2
26	POR3301	T&P BOLA VOLI I	2
27	POR3302	T&P RENANG I	2
28	POR3303	T&P PENCAK SILAT	2
29	POR3304	T&P SEPAK BOLA I	2
30	POR3305	PENDIDIKAN KESEHATAN SEKOLAH	2
31	POR3306	PERMAINAN TRADISIONAL	2
32	POR3307	SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA	2
33	POR3308	PSIKOLOGI OLAHRAGA	2
34	MGU1007	FIQIH	2
35	FKK2007	PROFESI KEPENDIDIKAN	2
36	POR3401	T&P SEPAKBOLA II	2
37	POR3402	T&P RENANG II	2
38	POR3403	MANAJEMEN OLAHRAGA	2
39	POR3404	T&P BOLA VOLI II	2
40	POR3405	STRATEGI PEMBELAJARAN PENJAS	2
41	POR3406	KEWIRAUSAHAAN OLAHRAGA	2
42	POR3407	DASAR KEPELATIHAN PENJAS	2
43	POR3408	T&P GULAT *	2
44	POR3409	T&P PANAHAN*	2
45	POR3410	ILMU GIZI	2
46	POR3411	BAHASA INGGRIS	2
47	MGU1005	AKHLAK	2
48	MGU1010	SEJARAH ISLAM	1
49	POR3501	BIOMEKANIKA OR	2

50	POR3502	BELAJAR & PEMBELAJARAN PENJAS	2
51	POR3503	OLAHRAGA REKREASI	2
52	POR3504	TELAAH KURIKULUM DAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN PENJAS	2
53	POR3505	MICRO TEACHING PENJAS	2
54	POR3506	T&P BULU TANGKIS	2
55	POR3507	T&P TENIS LAPANGAN*	2
56	POR3508	T & P TENIS MEJA*	2
57	POR3519	FUTSAL*	2
58	POR3510	SEPAK TAKRAW*	2
59	POR3511	PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN CIDERA	2
60	POR3601	KEPRAMUKAAN DAN AKTIFITAS LUAR SEKOLAH	2
61	POR3602	PEMBINAAN KONDISI FISIK	2
62	POR3603	STATISTIKA	3
63	POR3604	PEMBELAJARAN INOVATIF DAN IPTEK PENJAS	2
64	POR3605	PENJAS ADAPTIF	2
65	POR3606	SPORT PEDAGOGY	2
66	POR3607	METODOLOGI PENELITIAN	3
67	POR3608	PLP 1	3
68	POR3609	TES DAN PENGUKURAN OLAHRAGA	2
69	POR3701	PLP II	2
70	POR3702	EVALUASI PEMBELAJARAN POR	3
71	POR3801	SKRIPSI	6
<b>TOTAL</b>			<b>152</b>

**DAFTAR MATA KULIAH PERSEMESTER  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN OLAHRAGA**

<b>SEMESTER I</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	FKK2002	ILMU PENDIDIKAN	3
2	MGU1001	P. AGAMA ISLAM	2
3	MGU1008	BAHASA ARAB	2
4	MGU1002	PENDIDIKAN PANCASILA	2
5	POR3101	ANATOMI	2
6	POR3102	DASAR-DASAR PENJAS	3
7	POR3103	T&P ATLETIK I	2
8	POR3104	T&P BOLA BASKET I	2
9	POR3105	T&P SENAM I	2
JUMLAH SKS			20

<b>SEMESTER II</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	FKK2006	FILSAFAT PENDIDIKAN	2
2	FKK2005	P. KEWARGANERAAAN	2
3	MGU1006	TAUHID	2
4	MGU 1004	BAHASA INDONESIA	2
5	FKK2004	BIMBINGAN DAN KONSELING	2
6	POR3201	T&P ATLETIK II	2
7	POR3202	T&P BELADIRI TINJU	2
8	POR3203	T&P SENAM II	2
9	POR3204	T&P BOLA BASKET II	2
10	POR3205	FISIOLOGI OR	2
11	POR3206	PEMBELAJARAN MOTORIK	2
12	POR3207	SEJARAH FILSAFAT OR	2
JUMLAH SKS			24

<b>SEMESTER III</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	FKK2003	ADMINISTRASI & SUPERVISI PENDIDIKAN	2
2	FKK2006	PENGEMBANGAN PESERTA DIDIK	2
3	FKK2005	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2
4	MGU1009	PENDIDIKAN AL-QUR'AN	2
5	POR3301	T&P BOLA VOLI I	2
6	POR3302	T&P RENANG I	2
7	POR3303	T&P PENCAK SILAT	2
8	POR3304	T&P SEPAK BOLA I	2
9	POR3305	PENDIDIKAN KESEHATAN	2

		SEKOLAH	
10	POR3306	PERMAINAN TRADISIONAL	2
11	POR3307	SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA	2
12	POR3308	PSIKOLOGI OLAHRAGA	2
JUMLAH SKS			24

<b>SEMESTER IV</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	MGU1007	FIQIH	2
2	FKK2007	PROFESI KEPENDIDIKAN	2
3	POR3401	T&P SEPAKBOLA II	2
4	POR3402	T&P RENANG II	2
5	POR3403	MANAJEMEN OLAHRAGA	2
6	POR3404	T&P BOLA VOLI II	2
7	POR3405	STRATEGI PEMBELAJARAN PENJAS	2
8	POR3406	KEWIRAUSAHAAN OLAHRAGA	2
9	POR3407	DASAR KEPELATIHAN PENJAS	2
10	POR3408	T&P GULAT *	2
11	POR3409	T&P PANAHAN*	
12	POR3410	ILMU GIZI	2
13	POR3411	BAHASA INGGRIS	2
JUMLAH SKS			26
<b>*MATA KULIAH PILIHAN, PILIH SALAH SATU</b>			

<b>SEMESTER V</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE MMK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	MGU1005	AKHLAK	2
2	MGU1010	SEJARAH ISLAM	1
3	POR3501	BIOMEKANIKA OR	2
4	POR3502	BELAJAR & PEMBELAJARAN PENJAS	2
5	POR3503	OLAHRAGA REKREASI	2
6	POR3504	TELAAH KURIKULUM DAN PERENCANAAN PEMBELAJARAN PENJAS	2
7	POR3505	MICRO TEACHING PENJAS	2
8	POR3506	T&P BULU TANGKIS	2
9	POR3507	T&P TENIS LAPANGAN*	2
10	POR3508	T & P TENIS MEJA*	
11	POR3519	FUTSAL*	2
12	POR3510	SEPAK TAKRAW*	
13	POR3511	PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN	2

		CIDERA	
JUMLAH SKS			26

**\*Mata Kuliah Pilihan, Pilih Salah Satu**

<b>SEMESTER VI</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MK SEMESTER VI</b>	<b>SKS</b>
1	POR3601	KEPRAMUKAAN DAN AKTIFITAS LUAR SEKOLAH	2
2	POR3602	PEMBINAAN KONDISI FISIK	2
3	POR3603	STATISTIKA	3
4	POR3604	PEMBELAJARAN INOVATIF DAN IPTEK PENJAS	2
5	POR3605	PENJAS ADAPTIF	2
6	POR3606	SPORT PEDAGOGY	2
7	POR3607	METODOLOGI PENELITIAN	3
8	POR3608	PLP 1	3
9	POR3609	TES DAN PENGUKURAN OLAHRAGA	2
JUMLAH SKS			21

<b>SEMESTER VII</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MK SEMESTER VII</b>	<b>SKS</b>
1	POR3701	PLP II	2
2	POR3702	EVALUASI PEMBELAJARAN POR	3
JUMLAH SKS			5

<b>SEMESTER VIII</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MK SEMESTER VIII</b>	<b>SKS</b>
1	POR3801	SKRIPSI	6
JUMLAH SKS			6